

Hinweise – Tips und Tricks bei der Verwendung von Serienrechnungen bzw. Serienbriefe

Rechnungserstellung in Verbindung mit Serienbriefrechnungen:

Voraussetzung: Eine CSV-Datei, im Normalfall (Voreinstellung) die Datei
C:\Fewo_OrgaProgr_Files\Seriendateien\Rechnungsdaten.csv,
ist mit dem verwendeten Textverarbeitungsprogramm (... Office, usw.) verknüpft.

1. Gewünschte Gastdaten als Rechnungsdaten exportieren.
2. Mit dem Textprogramm die gültige Serienrechnungsdatei
(z. B. **Rechn_Ser_MS_Office.doc oder Rechn_Ser_OpenOffice.odt**)
aufrufen und die Druckausgabe starten.

Hinweis: Wenn weitere Daten exportiert werden sollen, muss die Serienrechnungsdatei geschlossen sein, z. B. durch beenden der Textverarbeitung.

Textprogramme: LibreOffice <> OpenOffice <> MS-Office <> MS-Word 2010 usw.

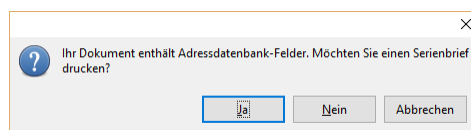
Grundsätzlich sind die Verfahren für die einzelnen Textsysteme von der Struktur her gleich und unterscheiden sich in der praktischen Anwendung nur marginal.

Exemplarische Serienrechnungseinbindung in Verbindung mit dem (kostenlosen) Office-System „LibreOffice“!

Voraussetzung: Es existiert eine zugehörige Serienrechnung Rechn_Ser_OpenOffice.odt.
(Die Serienrechnung Rechn_Ser_MS_Office.doc gehört zum Office-System MS-Word 2010)

Handlungsablauf:

1. Serienrechnung – zum Beispiel durch Doppelklick – laden.
2. Serienrechnung drucken.
Es erscheint die folgende Meldung:
Ihr Dokument enthält Adressdatenbank-Felder. Möchten Sie einen Serienbrief drucken



3. Antwort: Ja

Je nach Vorgeschichte sind drei Fälle bezüglich der Verknüpfung möglich:

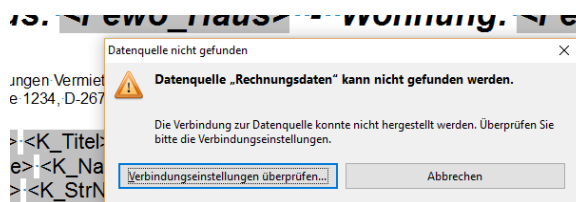
Die Datenbank

- a) kann nicht gefunden werden** **diese muss eingebunden werden,**
- b) ist vorhanden** **Alles OK,**
- c) ist nicht gültig** **gültige Datei auswählen bzw. einbinden**

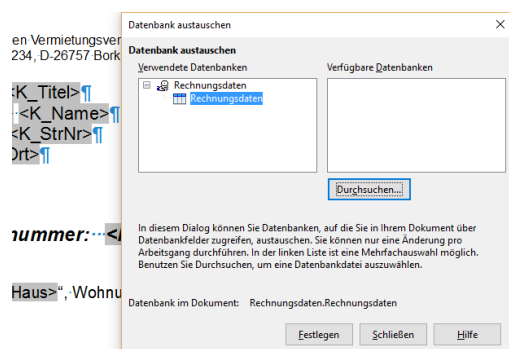
4. Ist eine CSV-Datei, z. B. die vom Fewo_Organisationssystem generierte CSV-Datei C:\Fewo_OrgaProgr_Files\Seriendateien\Rechnungsdaten.csv, mit der Serienrechnung verknüpft, so bleibt diese Verknüpfung bestehen. Durch Änderungen oder Neuerstellung der obigen CSV-Datei durch das Organisationssystem können sofort ohne nennenswerten Aufwand neue Rechnungen ausgegeben werden.

Fall a) Die Datendatei kann nicht gefunden werden => diese muss eingebunden werden!

Die nachstehende Meldung sollte abgebrochen werden.



Eine neue Verknüpfung wird mit der Funktion
Menü Bearbeiten → Menü Datenbank austauschen vorbereitet.



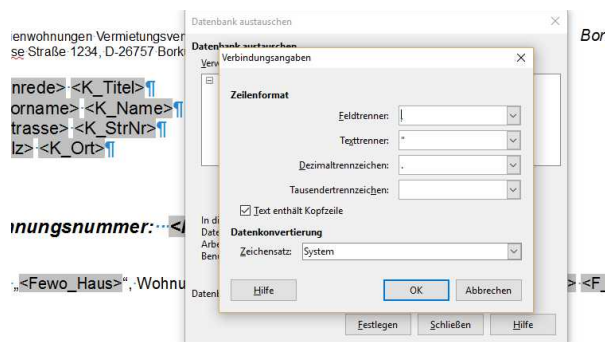
Die Funktion Durchsuchen öffnet einen File-Browser. Hier kann die folgende Datei ausgewählt werden.

Falls dieser nicht erscheint, kann er durch „Bearbeiten → Datenbank tauschen“ aufgerufen werden.

C:\Fewo_OrgaProgr_Files\Seriendateien\Rechnungsdaten.csv

Da CSV-Dateien allgemeingültige Dateien sind, müssen Sie nun noch die im Fewo - Organisationsprogramm vereinbarten Trennzeichen angeben.

Für die Voreinstellung im Fewo-Programm müssen nun ausgewählt werden:



Feldtrenner:	Semikolon (;)
Texttrenner:	Anführungszeichen (Vorgabe)
Dezimaltrennzeichen:	Komma (,)
Tausendertrennzeichen:	Punkt (.)

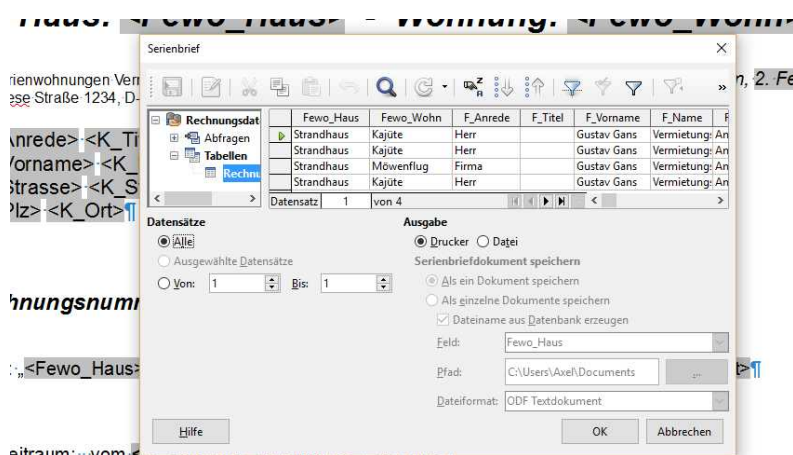
Falls die Textzeichen (ä, ß, usw.) im späteren Druck nicht korrekt erscheinen, sollte statt System der europäische Zeichensatz gewählt werden.

Nach der OK- und Schließen-Bestätigungen ist nun die CSV-Datendatei mit dem Rechnungsdokument verknüpft.

Der weitere Ablauf verläuft nun wie im Fall b).

Fall b) Die Datendatei ist vorhanden => alles OK!

Der Menüpunkt Drucken öffnet nun das nachfolgende Fenster.



Die Daten sind in der Tabelle erkennbar.

Es können nun Druck- oder Dateiausgabe gewählt werden. Bei der Dateiausgabe sind im Einzeldruck viele Formate möglich. Da LibreOffice im Gegensatz zu MS-Word keine Serienbriefvorschau kennt, besteht hier die Möglichkeit, dennoch eine Art Druckvorschau zu

erstellen.

Nützliche Funktionen (LibreOffice):

Datenquelle aufrufen: F4 (switch)

Serienfelder: Menü **Einfügen - Feldbefehl - Weitere Felder.-** Register **Datenbank,**
Typ **Seriendruck-Feld.** Datenbank **Akt. Datenbank**

Feldnamen: Str + F9

Feldnamen hinterlegung: Str + F8

Registrierte Datenbanken: Extra → Optionen → LibreOffice Base → Datenbanken

MS-Word 2010

MS-Office Serienbrief laden

Abfrage nein ? Erstmal (Ja noch nicht ausprobiert!)

Word-Reiter Sendung wählen

Empfänger auswählen

Vorhandene Liste verwenden

Liste – Datendatei.csv (Rechnungsdaten.csv)- wählen

Die Datendatei ist nun eingebunden. Der Seriendruck kann nun erfolgen!

Seriendruckvorschau: Word-Reiter Vorschau Ergebnisse
